

Institucija [Naziv]

Odjel [Naziv]

Plan tranzicije sustava i implementacije   
e-Usluge

**<Naziv e-Usluge>**

Datum: <Datum>

Verzija dok.: <Verzija>

*Ovaj predložak temelji se na EU PM² metodologiji v0.9*

**Kontrolne informacije dokumenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postavke** | **Vrijednost** |
| **Naziv dokumenta:** | Plan implementacije e-Usluge |
| **Naziv e-Usluge:** | <Naziv e-Usluge> |
| **Autor dokumenta:** | <Upisati autora dokumenta> |
| **Nositelj e-Usluge:** | <Upisati naziv institucije koja je nositelj e-Usluge> |
| **Voditelj e-Usluge/ projekta:** | <Upisati ime i prezime osobe imenovane kao voditelj projekta/e-Usluge> |

**Kontrolor(i) dokumenta:**

NAPOMENA: Svi kontrolori dokumenta trebaju se navesti u tablici, zajedno s ulogom i potpisati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Uloga** | **Radnja** | **Datum** |
|  |  | <Odobrio / Pregledao> |  |
|  |  | <Odobrio / Pregledao> |  |
|  |  | <Odobrio / Pregledao> |  |

Sadržaj

[Kontrolor(i) dokumenta: 2](#_Toc35004150)

[1 Uvod 4](#_Toc35004151)

[2 Utjecaj na procese 4](#_Toc35004152)

[3 Utjecaj na ljude 4](#_Toc35004153)

[4 Ciljevi i aktivnosti prijelaza sustava 4](#_Toc35004154)

[4.1 Ciljevi 4](#_Toc35004155)

[4.2 Preduvjeti 4](#_Toc35004156)

[4.3 Vrijeme i ključne točke 4](#_Toc35004157)

[4.4 Aktivnosti 4](#_Toc35004158)

[4.5 Aspekti koordinacije 5](#_Toc35004159)

[4.6 Komunikacija 5](#_Toc35004160)

[4.7 Prijenos odgovornosti 5](#_Toc35004161)

[5 Implementacija e-usluge 5](#_Toc35004162)

[5.1 Komunikacijska strategija 5](#_Toc35004163)

[5.2 Promocijske aktivnosti e-Usluge 5](#_Toc35004164)

[5.3 Promjene aktivnosti upravljanja 6](#_Toc35004165)

[5.3.1 Aktivnosti organizacijske promjene 6](#_Toc35004166)

[5.3.2 Aktivnosti promjene koji nisu u opsegu 6](#_Toc35004167)

[5.3.3 Aktivnosti nakon implementacije e-Usluge 6](#_Toc35004168)

[5.4 Praćenje performansi 6](#_Toc35004169)

[5.5 Potrebe i aktivnosti obuke 6](#_Toc35004170)

[6 Uloge i odgovornosti 6](#_Toc35004171)